

学術集会参加ご案内

1. 参加受付

1) 受付

メイン会場（大講義室）入口の大講義室エントランスにて行います。

2) 受付開始時刻 1日目 8月25日（土）11：30

2日目 8月26日（日）8：30

3) 事前登録をされた方

本プログラム・抄録集送付時に同封の参加証を必ずご持参ください。参加証にご所属・お名前をご記入の上、ご使用ください。「参加受付」を通る必要はありません。

4) 当日受付をされる方

「当日受付」にて参加費をお支払いください。参加証をお渡ししますので、ご所属・お名前をご記入の上、ご使用ください。

当日参加費 会員 5,000 円

非会員 6,000 円

学生（大学院生を除く）1,500 円 ※学生証をご提示ください。

（釣銭の必要のないようにご協力をお願いいたします。）

5) 参加に際してのお願いと注意

（1）参加証の無い方の会場への出入りは固くお断りいたします。

（2）一度お支払いいただいた参加費は返金致しかねますのでご了承ください。

2. 一般演題発表の方へ

1) 発表に際しての注意

発表時に利益相反（COI）に関しての自己申告と開示をしてください。

口演発表の場合はパワーポイントで、示説発表の場合はポスターで、下記例のような開示をしてください。

例 1) 演題発表に関連し、開示すべき利益相反関係にある企業等はありません。

例 2) 演題発表に関連し、開示すべき利益相反関係にある企業等は次です。〇〇…

2) 口演発表の方

（1）パワーポイント受付

・下記受付日時にメイン会場（大講義室）入口の大講義室エントランス「パワーポイント受付」にて、発表データの受付（PC へのデータのコピー）および動作確認を行ってください。

▶ 1日目 8月25日（土）発表の方…受付 当日 11：30～12：30

▶ 2日目 8月26日（日）発表の方

午前発表の方…受付 当日 8：30～9：00

午後発表の方…受付 当日 8：30～11：30 もしくは前日 11：30～16：00

・受付可能なメディアは、USB フラッシュメモリです。ウイルス確認済みのものをご使用ください。

- ・発表データのファイル名は「演題番号, 発表者氏名」(例:「1, 東北福子」)としてください。
- ・発表では、パワーポイント (Windows 版 Microsoft Power Point 2010) を使用します。
- ・発表データは、全日程終了後に事務局にて確実に消去させていただきます。

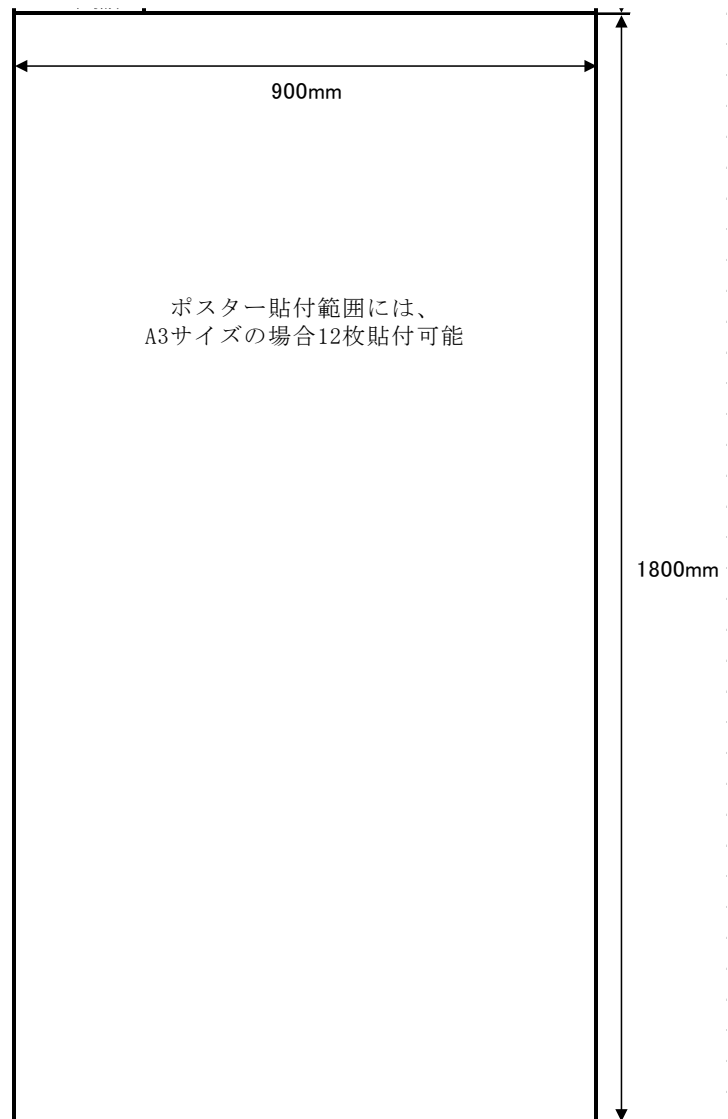
(2) 発表

- ・各群に座長を定めて行います。
- ・発表者は、発表群開始時刻 5 分前までに「次演者席」にご着席ください。
- ・1 演題の発表時間は 10 分 (発表 7 分、討議 3 分) です。時間は厳守をお願いいたします。発表が規定時間を超過した場合、座長の判断で打ち切る場合があります。ご了承ください。
- ・パワーポイントの操作は、原則として発表者ご自身で行っていただきます。

3) 示説 (ポスター) 発表の方

(1) ポスター作成基準 (下図参照)

- ・ポスターの貼付範囲は、縦 1800mm×横 900mm です。この範囲に収まるサイズのポスターをご用意ください。
- ・演題番号は事務局で用意いたします。演題名などは発表者をご準備ください。
- ・目的、方法、結果、考察、結論などが分かるように工夫してください。また、文字は見えやすい大きさになるように作成してください。



(2) ポスターの掲示と撤去

- ・下記時間に各自責任をもってお願いいたします。
 - ▶ 1 日目 8 月 25 日 (土)
 - ・・・掲示 11 : 30 ~ 12 : 30
 - 撤去 17 : 00 ~ 17 : 30
 - ▶ 2 日目 8 月 26 日 (日)
 - ・・・掲示 8 : 30 ~ 9 : 20
 - 撤去 13 : 30 ~ 14 : 00
- ・演題番号を確認の上、各自で行ってください。画鋏は事務局で用意します。なお、この時間帯での貼付をもって発表受付に代えさせていただきます。
- ・学会終了後も掲示されているポスターは事務局で処分いたしますので、予めご了承ください。

図 ポスター作成基準

(3) 発表

- ・座長を定めずに行います。
- ・下記発表時間帯に、ポスター前に待機し、意見交換を行ってください。発表者が発表時間帯に不在の場合は、発表取り消しとなります。
 - ▶ 1日目 8月25日(土)・・・発表16:00～17:00
 - ▶ 2日目 8月26日(日)・・・発表12:30～13:30

3. 懇親会について

- 1) 第1日目の日程終了後(8月25日(土)18:00～)に、カフェテリアサンデー(附属病院1階)にて懇親会を開催いたします。会員、非会員の区別なく、どなたでもご参加いただけます。
- 2) 参加をご希望の方は、当日も受付にてお申し込みいただけます。メイン会場(大講義室)入口の大講義室エントランス懇親会受付にて参加費4,500円をお支払いください。お申し込みの方には、参加証に懇親会参加用マークをつけさせていただきます。
- 3) お支払いいただいた参加費は、不参加の場合も返金致しかねますのでご了承ください。

4. その他

- 1) 会場のご利用にあたって
 - (1) 発表者の承諾を得ずに、発表に関わる内容の録音や写真・ビデオ撮影を行うことは、著作権の侵害等の配慮により一切禁止させていただきます。
 - (2) 会場内は禁煙となっております。
 - (3) 会場内の呼び出しは原則として行いません。会場内にはスタッフ証を付けたスタッフがおりますので、お困りの際はお声掛けください。
 - (4) 会場内では、携帯電話等は電源をお切りになるか、マナーモードに設定し、周りの方のご迷惑とならないようにご配慮ください。
- 2) クロックについて
大講義室エントランス入口(2階)に設置いたします。以下の時間帯にご利用いただけます。
貴重品、壊れもの、食品類はお預かりできませんので、ご自身での管理をお願いいたします。
 - ▶ 1日目 8月25日(土)・・・11:30～17:00
 - ▶ 2日目 8月26日(日)・・・8:30～15:30
- 3) 昼食・休憩について
 - ・近隣の飲食店等もしくは会場内の休憩コーナーをご利用ください。会場での弁当の販売は行いません。
 - ・近隣の飲食店マップはメイン会場(大講義室)入口の大講義室エントランスに設置しております。
 - ・休憩コーナーは、医学交流会館ホールに設けております。なお、メイン会場(大講義室)、第一会場(CBT室)、第三会場(ロビー)、第四会場(大会議室)は食事禁止となっております。
 - ・ごみは各自でお持ち帰りください。

4) 企業展示について

医学交流会館ホールにて、企業展示を行っております。どうぞお立ち寄りください。

5) 宿泊について

学術集会での業者による宿泊の手配は行いません。各自で手配をお願いいたします。

6) 災害等発生時の避難について

災害等発生時には、各会場の避難アナウンスおよびスタッフの指示に従ってください。避難時は、エレベーターは使用しないでください。

7) その他

体調がすぐれない時は、お近くのスタッフにお知らせください。また、ご不明な点については、メイン会場（大講義室）入口の大講義室エントランス受付にご相談ください。

5. 問い合わせ先

<第21回北日本看護学会学術集会事務局>

〒990-9585 山形県山形市飯田西 2-2-2 （山形大学医学部附属病院 看護部）

Tel : 023-628-5852 Fax : 023-628-5856

E-mail : am21-office@njans.net ホームページ : <http://www.njans.net/am21/>