

一般演題発表者の方へ

1. 発表に際しての注意

- ・ 発表時に利益相反（COI）に関しての自己申告と開示をしてください。
- ・ 口演発表の場合はパワーポイントで、示説発表の場合はポスターで、下記例のような開示をしてください（詳細は学会ホームページ【発表者の方へ】>【利益相反】を参照）。



2. 口演発表の方

1) パワーポイント受付

- ・ 下記受付日時に医学交流会館のエントランス「パワーポイント受付」にて、発表データの受付（PC へのデータのコピー）および動作確認を行ってください。
 - ・ 1 日目 8 月 23 日（土）発表の方・・・当日 11：30～12：30
 - ・ 2 日目 8 月 24 日（日）発表の方・・・当日 8：30～12：30
 - 午前発表の方・・・当日 8：30～9：00 もしくは前日 11：30～15：00
 - 午後発表の方・・・当日 8：30～12：30 もしくは前日 11：30～15：00
- ・ 受付可能なメディアは、USB フラッシュメモリです。ウイルス確認済みのものをご使用ください。
- ・ 発表データのファイル名は「演題番号、発表者氏名」（例：「O-1、東北福子」）としてください。
- ・ 発表では、パワーポイント（Windows 版 Microsoft Power Point）を使用します。
- ・ 発表データは、全日程終了後に事務局にて確実に消去させていただきます。

2) 発表

- ・ 各群に座長を定めて行います。
- ・ 発表者は、発表群開始時刻 5 分前までに「次演者席」にご着席ください。
- ・ 1 演題の発表時間は 10 分（発表 7 分、討議 3 分）です。時間は厳守でお願いいたします。発表が規定時間を超過した場合、座長の判断で打ち切る場合があります。ご了承ください。
- ・ パワーポイントの操作は、原則として発表者ご自身で行っていただきます。

3. 示説（ポスター）発表の方

1) ポスター作成基準（右図参照）

- ・ポスターの貼付範囲は、縦 1800mm×横 900mm です。
この範囲に収まるサイズのポスターをご用意ください。
- ・演題番号は事務局で用意いたします。演題名などは発表者
がご準備ください。
- ・目的、方法、結果、考察、結論などが分かるように工夫し
てください。また、文字は見えやすい大きさになるように
作成してください。

2) ポスターの掲示と撤去

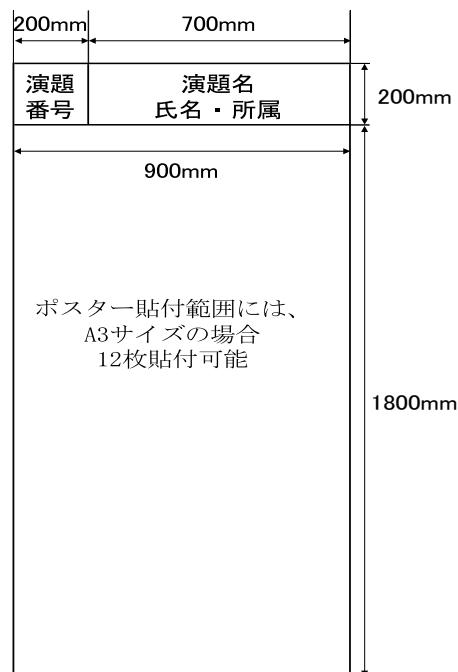
- ・下記時間に各自責任をもってお願いいたします。
 - ・1日目 8月23日（土）
掲示 11：30～12：30、撤去 16：00～16：30
 - ・2日目 8月24日（日）
掲示 8：30～9：30、撤去 15：00～15：30
- ・演題番号を確認の上、各自で行ってください。画鋏は事務局で用意します。なお、この
時間帯での貼付をもって発表受付に代えさせていただきます。
- ・学会終了後も掲示されているポスターは事務局で処分いたしますので、予めご了承ください。

3) 発表

- ・座長を定めずに行います。
- ・下記発表時間帯に、ポスター前に待機し、意見交換を行ってください。発表者が発表
時間帯に不在の場合は、発表取り消しとなります。
 - ・1日目 8月23日（土） 14：30～15：30 … 演題番号（P1-P14）
 - ・2日目 8月24日（日） 11：00～12：00 … 演題番号（P15-24）

4. 優秀演題賞

受賞者の表彰式を 8月24日 10：00 より第1会場で行います。受賞者はお集まりください。



交流集会主催者の方へ

主催者の方は交流集会の開始 30 分前までに、総合受付で受付をお済ませください。会場設備等にご不明の点がありましたら、会場担当者にお尋ねください。交流集会は主催者の方々の自主運営になりますので、ご協力をよろしくお願いいたします。