

学術集会参加ご案内

1. 参加受付

- 1) 受付は、1階エントランスホールにて行います。
- 2) 受付開始時刻 1日目 9月10日(土) 11:30
2日目 9月11日(日) 9:00
- 3) 事前に参加申し込みされた方
本プログラム・抄録集送付時に同封した参加証を必ずご持参ください。
(発表者は各会場で事前に受付を行ってください)
- 4) 当日参加申し込みされる方
「当日参加受付」で受付を行ってください。
当日参加費 会員・非会員 6,000円
学生(大学院生を除く) 1,500円 ※学生証をご提示ください。
(釣銭の必要のないようにご協力をお願いいたします。)
- 5) 参加に際してのお願いと注意
 - (1) 参加証には所属と名前をご記入の上、ご使用ください。なお、参加証の無い方の会場への出入りは固くお断り致します。
 - (2) 一度お支払いいただいた学術集会参加費は返金致しかねますのでご了承ください。やむを得ず参加できない場合は、代理の方も参加可能です。その際には受付にお申し出ください。

2. 一般演題を発表される方

口演・示説ともに1階エントランスホール「演者受付」で受付をお済ませください。

口演の場合

1) パワーポイント受付

- (1) 発表者は、発表群開始時間の40分前までに3階第1会場前「パワーポイント受付」発表データの受付、および動作確認を行ってください。
- (2) 受付可能なメディアは、USBフラッシュメモリとなります。ウイルス確認済みのUSBフラッシュメモリのご使用をお願いいたします。
- (3) 発表データのファイル名は「演題番号(半角)・発表者氏名(漢字)」としてください。
- (4) パソコンソフトは『Microsoft Windows 2007』のパワーポイントとさせていただきます。
- (5) 当方でお預かりしました発表データは、学会終了後確実に消去させていただきます。

2) 発表

- (1) 口演は座長を定めて行います。
- (2) 口演発表時間は7分、討議は3分とします。時間を厳守してください。発表が規定時間を超過した場合、座長の判断で打ち切る場合があります。ご了承ください。
- (3) 発表者は、発表群開始時刻5分前までに「演者席」にご着席いただき、前演者の口演が始まり次第「次演者席」に着席ください。
- (4) 原則として、パワーポイントの操作は、発表者をお願い致します。

示説（ポスター）の場合

1) ポスター作成基準（図1参照）

- (1) 演題番号のみ事務局で準備致します。演題名などは発表者が準備してください。
- (2) サイズ：縦 120 cm×横 90 cmとなります。（A3 サイズでは、縦 4 枚、横 2 枚にまとめることが可能です）
- (3) 書式：目的・方法・結果・考察・結論などが分かるように工夫してください。
- (4) 文字：大きさは、1 文字 1.5 cm×1.5 cm以上を基準とします。

2) ポスターの掲示と撤去

ポスターの掲示及び撤収は、下記時間の中に各自責任をもってお願い致します。示説の発表日は第1日目ですが、第2日目まで掲示してありますので自由にご覧ください。発表者は 11:30 分から 15:30 分までに掲示をお願い致します。

学会終了後も掲示されているポスターは事務局で処分いたしますので、予めご了承ください。なお、画鋲は事務局で準備致します。

	掲示	撤収
第1日目 9月10日（土）	11:30～	
第2日目 9月11日（日）	（終日掲示）	15:30～15:40

3) 発表

示説（ポスター）は座長を定めません。発表は9月10日となります。発表者は9群：1～14は15:40～16:30、9群：15～28は16:45～17:30まで待機し、意見交換をお願い致します。

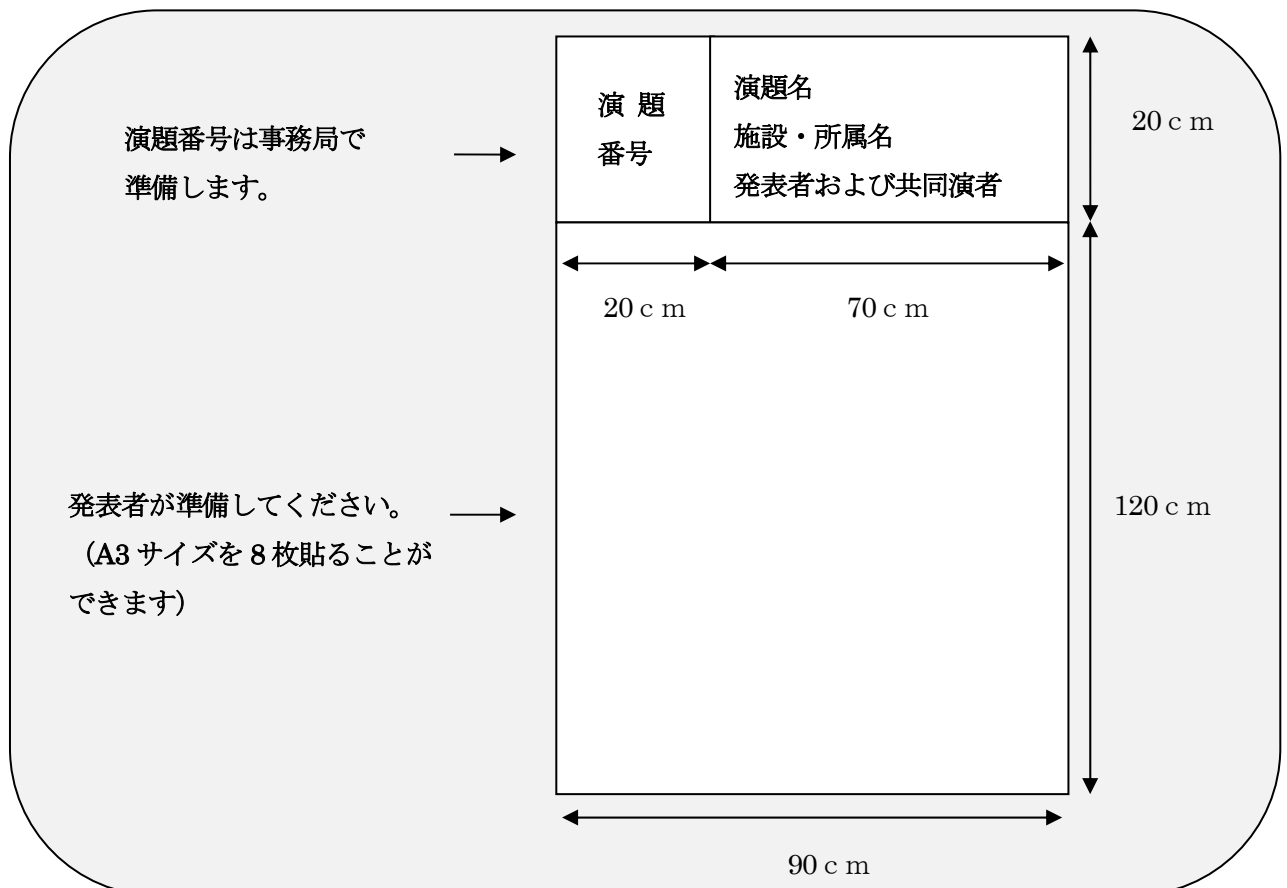


図1 ポスター作成基準

3. 懇親会参加申し込み

- 1) 懇親会参加をご希望の方は、当日も受付にてお申し込みいただけます。なお懇親会参加費として3,000円のお支払をお願い致します。
- 2) 懇親会は、会員・非会員の区別なくどなたでも参加できます。
- 3) お振り込み・お預かりした懇親会参加費は、不参加の場合も返金致しかねますので、ご了承ください。やむを得ず参加できない場合は、代理の方の参加が可能です。
- 4) 懇親会は、**宮城大学大和キャンパス 1階カフェテリア**で行います。

4. その他

- 1) 録音・写真撮影・ビデオの使用について
会場内での録音や写真撮影、ビデオの使用は、著作権の侵害等の配慮にも一切禁止させていただきます。ご了承ください。
- 2) 禁煙について
宮城大学構内は、全面禁煙となっておりますので、ご協力ください。
- 3) 会場内の呼び出し・携帯電話等の使用について
会場内の呼び出しは原則として行いません。携帯電話などは会場内では電源をお切りになるかマナーモードの設定をお願い致します。
- 4) 昼食・宿泊について
お弁当の事前申し込みをされた方は、引換券を持参の上、1階カフェテリアでお受け取りください。第2日目の昼食はカフェテリア、または休憩スペースをご利用ください。また、大学周辺にあまり飲食店がございません。お弁当のお申込みのない方はご自分でご準備くださるよう、お願い致します。宿泊のお申込みなどの斡旋はしておりません。参加者各自での手配をお願いいたします。
- 5) クロークについて
1階エントランスホールにクロークがございます。受付時間は下記となっております。
第1日目 9月10日(土) 11:00~18:00
第2日目 9月11日(日) 9:00~16:00
- 6) 企業展示について
300講義室前及び1階エントランスホールにて、企業展示を行っておりますので、どうぞお立ち寄りください。
- 7) 災害等発生時の避難について
災害等発生時には、各会場の避難アナウンスおよびスタッフの指示に従ってください。避難時は、エレベーターは使用しないでください。
- 8) その他
ご気分が悪い時は、お近くのスタッフにお知らせください。また、ご不明な点については、総合受付にご相談ください。

5. 問い合わせ先

第19回北日本看護学会学術集会 事務局

〒981-3682 宮城県黒川郡大和町吉岡字西松木 60 (公立黒川病院内)

FAX:022-345-3143

E-mail: am19-office@njans.net

ホームページ: <http://www.njans.net./anm19>